

**УСТАВ
НА АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО
„АЙ ТИ ЕФ ГРУП”**

I. Общи правила

Обяснение на термините

1. УСТАВ – под устав навсякъде се разбира настоящия устав на Акционерно дружество “АЙ ТИ ЕФ ГРУП” АД.
2. АКЦИЯ – акцията е ценна книга, която удостоверява правата и задълженията на притежателя в качеството му на акционер.
3. АКЦИОНЕР – лице, което притежава акции в “АЙ ТИ ЕФ ГРУП” АД
4. ДРУЖЕСТВО – под дружество навсякъде се разбира “АЙ ТИ ЕФ ГРУП” АД.
5. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ – всяка извършвана от дружеството дейност с цел икономическия му просперитет.
6. ПРЕДПРИЯТИЕ – съвкупност от права, задължения и фактически отношения, възникнали по повод стопанската дейност на дружеството.
7. РЕШЕНИЕ НА АКЦИОНЕРИТЕ – решение на акционерите в дружеството, взето съобразно устава.
8. УПРАВИТЕЛЕН ОРГАН – Съвета на директорите при едностепенна система на управление.
9. ПРЕХВЪРЛЯНЕ – всяко прехвърляне на акции чрез продажба, замяна или дарение, както и други разпоредителни действия, които могат да имат транслативно действие.
10. КАПИТАЛ – основният капитал на дружеството, образуван от номиналните вноски на акционерите.
11. ИМУЩЕСТВО – всички материални права и задължения, които дружеството притежава.
12. ОБЯВЯВАНЕ – обявяване е публикуване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.
13. ДИВИДЕНТ – доход, който носят акциите на техните притежатели.

Съкращения

В този устав за изброените по-долу термини ще се използват следните съкращения:

1. Общо събрание на акционерите – ОС
2. Управителен орган – УО
3. Съвет на директорите - СД

Тълкуване

1. Тълкуването на устава се извършва според изявената воля на приелите го акционери, стопанската целесъобразност, както и с оглед защитата интересите на акционерите и дружеството.
2. Заглавията на разделите служат само за улеснение и не се вземат под внимание при тълкуването на устава.
3. Всяко препращане към закон или разпоредба представлява позоваване на закон или разпоредба, с оглед тяхното съдържание към датата на приемане на този устав.

II. Основни положения

Правен статут

- Чл. 1 /1/ Дружеството е юридическо лице със стопанска цел – търговец.
/2/ Акционерното дружество е юридическо лице отделно от акционерите.

/3/ Дружеството не отговаря за задълженията на акционерите. Акционерите отговарят за задълженията на дружеството до размера на направените или дължими вноски.

Фирма

Чл. 2 Наименованието, под което дружеството извършва своята дейност /фирмата на дружеството/ е "АЙ ТИ ЕФ ГРУП" АД, която се изписва на английски език по следния начин „ITF Group” JSC.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3 (Изм. 27.06.2016 г., Изм. 15.11.2021г.) Седалището на Дружеството е в град София и адресът на управление е гр. София, п. код. 1407, район Лозенец, Промислена зона Хладилника, ул. „Сребърна“ № 16, „Парк Лейн Офис Център“, ет. 8.

Срок

Чл. 4 Дружеството не се ограничава със срок.

Чл. 5 Предмет на дейност на дружеството е:

ОТПУСКАНЕ НА ЗАЕМИ СЪС СРЕДСТВА, КОИТО НЕ СА НАБРАНИ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО ПРИВЛИЧАНЕ НА ВЛОГОВЕ ИЛИ ДРУГИ ВЪЗСТАНОВИМИ СРЕДСТВА; ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ; ГАРАНЦИОННИ СДЕЛКИ; ПРИДОБИВАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ ПО КРЕДИТИ И ДРУГА ФОРМА НА ФИНАНСИРАНЕ (ФАКТОРИНГ, ФОРФЕТИНГ И ДРУГИ); ПРИДОБИВАНЕ НА УЧАСТИЯ В КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ ИЛИ В ДРУГА ФИНАНСОВА ИНСТИТУЦИЯ.

Капитал

Чл. 6 /1/ (Изм. 30.09.2020 г., Изм.03.10.2022 г., Изм. 24.10.2022) Капиталът на дружеството е 2 800 000 (два милиона и осемстотин хиляди) лева и е разпределен на 2 800 000 (два милиона и осемстотин хиляди) акции с номинална стойност от 1 (един) лев всяка, като всички 2 800 000 (два милиона и осемстотин хиляди) акции са обикновени безналични поименни с право на глас.

/2/ Посоченият в предходната алинея размер на капитала е записан изцяло.

/3/ (Изм.03.10.2022 г.) Всяка акция с право на глас дава право на един глас в Общото събрание на акционерите, както и право на дивидент и право на ликвидационен дял, съразмерни с номиналната стойност на акцията.

/4/ (Изм.03.10.2022. г.) По решение на Общото събрание на акционерите, дружеството може да издава и привилегироваи акции. Привилегированите акции могат да са със или без право на глас, които осигуряват допълнителен или гарантиран дивидент, или допълнителен или гарантиран ликвидационен дял, както и акции с привилегия за обратно изкупуване. При издаване на привилегировани акции в решението на Общото събрание се определят конкретният вид на привилегиите.

/5/ (Изм.03.10.2022. г) Акциите са неделими. Когато една акция се притежава от две или повече лица, те определят помежду си с писмен акт кой ще представлява акцията в Общото събрание на акционерите.

III. Увеличаване на капитала

Чл. 7 /1/ /Изм.03.10.2022 г./ Капиталът на дружеството може да бъде увеличен по решение на Общото събрание, прието с мнозинство 2/3 (две трети) от гласовете на представените на Общото събрание акционери, които имат право на глас.

/2/ Капиталът може да се увеличи чрез издаване на нови акции, чрез увеличаване на номиналната стойност на вече издадените акции или чрез други предвидени в закона способи.

Чл. 8 /1/ Когато капиталът на дружеството бъде увеличен чрез издаване на нови акции, те се предлагат за закупуване първо на акционерите.

/2/ Всеки акционер може да купи пропорционално на акционерното си участие нови акции в срок от три месеца от обявяване на поканата за записване на нови акции в Търговския регистър. Поканата за записване на нови акции се обявява след представяне на решението за увеличаване на капитала в търговския регистър.

/3/ След изтичане на срока по предходната алинея акциите се предлагат за закупуване на определени от УО лица.

/4/ Когато новите акции не бъдат изкупени в срок от една година от датата на обявяване на поканата за записване на нови акции, ОС може да продължи този срок или да увеличи капитала само със стойността на закупените акции.

/5/(Изм. 26.08.2022 г., Изм.03.10.2022 г.) ОСА приема решение за овластяване на Съвета на директорите да има право да увеличи капитала на „АЙ ТИ ЕФ ГРУП“ АД с до 5 000 000 (пет милиона) лева, като бъдат издадени 5 000 000 (пет милиона) обикновени безналични поименни акции с право на глас и/или безналични привилегирани поименни акции без право на глас с право на гарантиран дивидент с номинална стойност от 1 (един) лев за акция (разпределението на акциите по вид, брой, привилегия и размер се определя от Съвета на директорите), като срокът за увеличаване на капитала съгласно настоящата ал. 5 е 5 (пет) години от датата на регистрацията на изменението на Устава във връзка с увеличение на капитала от Съвета на директорите. Решението за увеличение на капитала съгласно настоящата ал. 5 се взема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите на „АЙ ТИ ЕФ ГРУП“ АД. Съветът на директорите е овластен и може с единодушие на всички членове на Съвета на директорите на „АЙ ТИ ЕФ ГРУП“ АД да изключи или да ограничи правото на акционерите по чл. 194, ал. 1 и ал. 2 от Търговския закон. Овластяването по предходното изречение важи за период от 5 (пет) години от датата на регистрацията на изменението на Устава във връзка с увеличение на капитала от Съвета на директорите. В този случай увеличаването на капитала може да се извърши и по реда на чл. 193 и 195 от Търговския закон.

Чл. 8а. (Доп. 11.11.2019 г.) В срок до 5 (пет) години, считано от вписването и обявяването на изменението на устава в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ във връзка с приемане на настоящия чл. 8а, Съветът на директорите може да приема решения за издаване на облигации в лева, евро или друга валута при общ размер на облигационния заем до равностойността на 10 000 000 (десет милиона) лева. Видът на облигациите, начинът за формиране на дохода по тях, размерът и всички останали параметри на облигационния заем се определят в решението на Съвета на директорите при спазване разпоредбите на действащото законодателство и устава на дружеството.

IV. Намаляване на капитала

Чл. 9 /1/ (Изм.03.10.2022 г.) Капиталът на дружеството може да бъде намален по решение на ОС, прието с мнозинство от 2/3 (две трети) от гласовете на представените на Общото събрание акционери, които имат право на глас.

/2/ Капиталът може да се намали с намаляване номиналната стойност на акциите или чрез обезсилване на акции.

/3/ При намаляване на капитала, кредиторите на дружеството, чиито вземания са възникнали преди обявяване на решението за намаление, в шест месечен срок от него имат право да поискат от дружеството обезпечение на вземанията си.

/4/ Обезсилване на акции и действия, свързани с него, могат да се предприемат, едва след изтичане на срока по предходната алинея и след като кредиторите са получили обезпечение или плащане.

/5/ Правилото на ал. 3 не се прилага, когато намаляването на капитала е извършено с цел покриване на загуби, както и когато намаляването се извършва със собствени акции, които са напълно изплатени и са придобити безвъзмездно.

V. Фондове

Чл. 10 /1/ Дружеството задължително образува фонд "Резервен".

/2/ Фондът се набира от:

А. Десет процента от годишната печалба;

Б. Разликата между емисионната и номиналната стойност на акциите;

В. Други източници, определени с решение на ОС.

/3/ По решение на УО могат да бъдат образувани и други парични фондове и приети правила за тяхното набиране и разходване.

VI. Акции

Видове акции

Чл. 11 (*Изм. 03.10.2022 г.*) По решение на ОС дружеството може да издава обикновени и привилегирани акции.

Права

Чл. 12 /1/ Всички акции на дружеството от един клас предоставят на притежателите си равни права.

/2/ Всяка акция дава право на един глас в ОС.

/3/ (*Изм.03.10.2022 г.*) С решение на ОС може да се предвиди издаваните от дружеството привилегирани акции да са без право на глас.

Съдържание

Чл. 13 (*Отм.03.10.2022 г.*)

Временни удостоверения

Чл.14 (*Отм.03.10.2022 г.*)

VII. Сделки с акции

Разпореждане с акции

Чл. 15 (*Изм.03.10.2022 г.*) /1/ Акции, издадени от Дружеството, са свободно прехвърляеми и се прехвърлят съобразно реда за прехвърляне на безналични акции.

/2/ Разпореждането с акции на Дружеството има действие от регистрацията на разпореждането в „Централен депозитар“ АД.

/3/ (*Отм.03.10.2022 г.*)

/4/ (*Отм. 03.10.2022 г.*)

/5/ (*Отм. 03.10.2022 г.*)

/6/ (*Отм. 03.10.2022 г.*)

/7/ (*Отм. 03.10.2022 г.*)

Ограничения

Чл. 16. (*Отм. 03.10.2022 г.*)

VIII. Акционери

Права на акционерите

Чл. 17 /1/ Акционерът има право:

А. Да участва в управлението на дружеството и да бъде избран в ръководните му органи;

Б. Да получава дивидент;

В. Да получи ликвидационна квота от имуществото на дружеството, пропорционално на притежаваните от него акции;

Г. Да се информира за състоянието на дружеството, като изисква, получава и ползва съответната информация.

Задължения на акционерите

Чл. 18 Акционерът се задължава:

- А Да заплати стойността на акциите по предвидения в този устав начин;
- Б. Да не нанася с действията си щети на дружеството.

IX. Управление на дружеството

Общо събрание

Чл. 19 /1/ ОС се състои от всички акционери, притежаващи право на глас. Те могат да вземат участие в заседанията на ОС лично или чрез представител по изрично пълномощно, който не може да бъде член на СД, освен ако не е акционер.

/2/ Няколко акционери не могат да упълномощят един представител, който да ги представлява общо.

/3/ Когато наетите лица в дружеството са повече от 50, те се представляват в ОС от едно лице с право на съвещателен глас.

/4/ (Изм. 03.10.2022 г.) Правото на глас се упражнява от лицата, вписани в регистрите на Централния депозитар като акционери 14 дни преди датата на общото събрание.

Правомоция

Чл. 20 ОС е висш орган на дружеството, който:

- Изменя и допълва устава;
- Определя системата на управление на дружеството - едностепенна или двустепенна;
- Избира и освобождава членовете на СД и определя възнаградението им, както и правоотношенията им с дружеството;
- Взема решение за увеличаване или намаляване на капитала;
- Одобрява годишния доклад на СД и освобождава членовете му от отговорност;
- Взема решения за преобразуване, прекратяване и ликвидация на дружеството и назначава ликвидаторите;
- Избира одитор за проверка на годишния доклад;
- Одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от одитор, взема решение за разпределяне на печалбата, за погълване на фонд резервен и за изплащане на дивиденди;
- Решава издаването на облигации;
- Упражнява други права, предвидени в закона и този устав.

Свикване

Чл. 21 /1/ ОС се свиква на редовно заседание веднъж годишно от УО.

/2/ ОС може да се свика на извънредно заседание по решение на СД или по искане на акционери, които повече от три месеца притежават акции, представляващи поне 5 на сто от капитала.

/3/ Ако УО не свика ОС в срок от 1 месец от датата на поискването от акционерите по предходната алинея или ако ОС не бъде проведено в три месечен срок от заявяването на искането, Окръжният съд по седалището на дружеството, свиква събранието или овластява акционерите поискали свикването да свикат Общото събрание.

Покана

Чл. 22 /1/ (Изм. 29.05.2019 г.) ОС се свиква с покана, в която трябва да бъде посочена:

- А. Фирмата и седалището на дружеството;
- Б. Мястото, датата и часа на заседанието;
- В. Вида на ОС - редовно или извънредно;
- Г. Дневният ред и предложенията за решения.

/2/ Поканата не може да съдържа сведения, които представляват търговска тайна.

/3/ (Изм. 29.05.2019 г.) Поканата за свикване на Общо събрание на акционерите се обявява в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията, като времето от обявяване до откриване на заседанието не може да бъде по-малко от 30 дни. По решение на Съвета на директорите вместо да се обявява поканата в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията, същата може да бъде изпратена лично до всеки от акционерите, като времето от получаване на поканата до откриването на заседанието не може да бъде по-малко от 30 дни.

/4/ (Изм. 29.05.2019 г., Изм. 03.10.2022 г) Горепосочените начини за свикване на ОС (чрез поименни покани до всеки акционер или чрез обявяване на поканата в Търговския регистър и Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията) се прилагат алтернативно, като Съветът на директорите с мнозинство от 2/3 (две трети) от всички свои членове решава кой от двата начина на свикване на Общото събрание на акционерите да приложи.

Провеждане на заседанията

Чл. 23 /1/ Заседанията на ОС се провеждат в седалището на дружеството. Разходите за участие в тях са за сметка на акционерите.

/2/ (Изм. 03.10.2022 г) За редовно и законно провеждане на заседание на ОС е необходимо да присъстват най-малко акционерите, притежаващи половината от акциите с право на глас.

/3/ На заседанията на ОС освен акционерите задължително присъстват членовете на СД. Други лица могат да бъдат допускани само по решение на ОС.

/4/ (Изм. 03.10.2022 г.) За заседанията на ОС се изготвя списък на присъстващите акционери, лично или чрез представител. Акционерите и техните представители удостоверяват присъствието си и броя на акциите, които представляват с подпис върху изготвения за целта списък на акционерите.

Вземане на решения

Чл. 24 /1/ (Изм. 03.10.2022 г) Всички решения на ОС се вземат с поименно гласуване и с мнозинство от 50 % (петдесет процента) плюс една акция от гласовете на представените на Общото събрание акционери, които имат право на глас, с изключение на решенията за изменение и допълване на Устава на Дружеството; увеличаване и намаляване на капитала на Дружеството; и прекратяване на Дружеството, за които решения е необходимо мнозинство 2/3 (две трети) от гласовете на представените на Общото събрание акционери, които имат право на глас.

/2/ Гласуването става с вдигане на ръка и посочване името на акционера и броя на притежаваните от него акции.

/3/ (Отм. 03.10.2022 г.)

/4/ (Отм. 03.10.2022 г.)

Ограничения

Чл. 25 ОС не може да разглежда въпроси, които не са били включени в поканата на заседанието съгласно правилата на чл. 22, освен ако на заседанието е представен целият капитал и всички присъстващи изразят съгласието си за това.

Протоколи

Чл. 26 /1/ За заседанията на ОС се водят протоколи, в които се посочват:

- А. Мястото и времето на провеждане на заседанието;
- Б. Имената на председателя, секретаря и преброителите;
- В. Присъствието на лица, които не са акционери;
- Г. Направените предложения по същество;
- Д. Проведените гласувания и резултатите от тях;
- Е. Направените възражения.

/2/ Протоколът се диктува от председателя, който кратко излага съществуващото на изказванията по точки "Г" и "Е" на предходната алинея.

/3/ Протоколът се подписва от председателя на ОС, секретаря и преброителите.

/4/ Протоколите и приложенията към тях се съхраняват за целия срок на съществуване на дружеството.

Председател на общото събрание

Чл. 27 /1/ ОС избира между акционерите председател, който ръководи заседанията.

/2/ Мандатът на председателя продължава до следващото ОС. Председателят може да бъде преизбран без ограничения.

/3/ Председателят на ОС заверява с подписа си документите на ОС, преписи и извлечения от тях.

/4/ Общото събрание на акционерите оправомощава лице, което подписва заповедите и договорите между Дружеството и членовете на СД.

Съвет на директорите

Чл. 28 Съветът на директорите е постоянно действащ орган на дружеството. Той се състои най – малко от три, но не повече от девет лица.

Чл. 29 /1/ При избирането на СД, кандидатурите се подреждат по реда на постъпването им. За избрани се смятат получените най-много гласове. При равен брой гласове изборът се повтаря. Ако при повторното гласуване кандидатите отново съберат равен брой гласове, за избран се смята този, против който са подадени най-малко гласове.

/2/ В случай на напускане, смърт или трайна невъзможност на член на СД да изпълнява задълженията си, Изпълнителният директор след решение на Съвета на директорите незабавно насрочва заседание на ОС за попълване състава на СД.

/3/ Оставките на членовете на СД се представят пред Председателя на СД или пред Изпълнителния директор.

Мандат

Чл. 30 /1/ СД се избира за срок от три години, но продължава за изпълнява задълженията си до избор на нов.

/2/ СД започва да изпълнява функциите си незабавно след избора. В случай на съдебна отмяна на избора, новоизбраният СД изпълнява задълженията си до законен избор.

/3/ Членовете на СД могат да бъдат преизбрани без ограничения.

Отговорност

Чл. 31 /1/ Членовете на СД отговарят солидарно за вредите, които са причинили виновно или поради груба небрежност на дружеството.

/2/ Отговорността на членовете на СД се реализира по съдебен ред. В тези случаи ОС определя процесуален представител на дружеството.

Компетентност

Чл. 32 СД управлява и представлява дружеството и решава всички въпроси, освен тези които са от компетентността на ОС.

Чл. 33 /1/ СД избира между членовете си председател и заместник председател, които ръководят неговата работа съгласно устава и приетия от СД правилник за неговата работа.

/2/ СД избира между членовете си изпълнителен член .

/3/ Членовете на СД, които не са изпълнителни членове, упражняват надзор върху отделните направления на дейността на дружеството.

/4/ СД може да определи допълнително месечно възнаграждение на председателя на СД и на изпълнителният член в рамките на определените от ОС средства за целта.

Заседания на Съвета на директорите

Чл. 34 /1/ Заседанията на СД се свикват от неговия председател, а когато той отсъства - от заместника му.

/2/ Заседанията на СД се провеждат в седалището на дружеството, освен ако членовете му не решат друго. В тези случаи разноските за участие в заседанието са за тяхна сметка.

/3/ (Изм. 03.10.2022 г) Заседанието на СД е редовно, ако на него присъстват 2/3 (две трети) от членовете му.

Чл. 35 /1/ (Изм. 03.10.2022 г) Решенията на СД се вземат с мнозинство от 2/3 (две трети) от всички членове.

/2/ Всеки член на СД има един глас.

Чл. 36 /1/ За заседанията на СД се водят протоколи в отделна Книга, които съдържат дневния ред на заседанието и решенията.

/2/ Протоколите се подписват от членовете на СД.

Изпълнителен директор

Чл. 37 Изпълнителният директор организира и ръководи стопанската дейност на дружеството. Той представлява дружеството и го задължава с подписа си.

Чл. 38 Отношенията между дружеството и изпълнителния директор се уреждат с договор за възлагане на управлението, който се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез председателя на Съвета на директорите.

X. Годишно приключване и дивидент

Финансова и търговска година

Чл. 39 /1/ Финансовата и търговската година на дружеството започват на първи януари и завършват на тридесет и първи декември.

/2/ При законодателна възможност ОС може да определи и други граници на финансовата и търговската година на дружеството.

Годишен доклад

Чл. 40/1/ Ежегодно, до два месеца след края на търговската и финансова година, УО изготвя годишен доклад за дейността на дружеството през изтеклата година.

/2/ Годишният доклад задължително съдържа счетоводен отчет, описание на дейността на дружеството, предложение за разпределение на печалбите и размера на дивидента, съответно за покриване на загубите.

Чл. 41 Годишният доклад се предоставя на определения от ОС одитор, който в двуседмичен срок е длъжен да представи на СД, становище по него.

Чл. 42 /1/ Годишният доклад заедно със становището на одитора се внасят в ОС.

/2/ Ако ОС не приеме годишния доклад, то определя нова дата за разглеждането му, но не по-късно от тридесет работни дни от заседанието, като дава задължителни указания по съставянето на годишния доклад. При възможност годишният доклад се коригира на самото събрание.

ХII. Изплащане на дивиденди

Чл. 43 /1/ Дивидентите се изплащат от счетоводството на дружеството в срок от един месец след датата на провеждане на ОС, определило размера им.

Чл. 44 Дивиденди се изплащат само ако според счетоводния отчет за съответната година чистата стойност на имуществото, намалена с дивидентите, подлежащи на изплащане е не по-малка от сумата на капитала на дружеството, фонд "Резервен" и другите фондове, които дружеството е длъжно да образува по закон или устав.

Погасяване на купоните

Чл. 45 (Отм. 03.10.2022 г.)

Чл. 46 /1/ Дивиденди непотърсени в срока по чл. 49, ал. 1 се отнасят по лихвена сметка на дружеството.

/2/ Правото на получаване на дивидент се погасява в срок от три години от датата на заседанието на ОС, определило неговото плащане.

ХIII. Допълнителни разпоредби

Книги на дружеството

Чл. 47 /1/ В дружеството се водят следните книги:

А. (Отм. 03.10.2022 г.)

Б. Протоколна книга на ОС;

В. Протоколна книга на СД.

/2/ УО определя формите, начина на водене и съхранение на книгите.

Книга на акционерите

Чл. 48 (Изм. 03.10.2022 г.) /1/ За издадените от Дружеството акции се води книга на акционерите.

/2/ Книгата за акционерите на Дружеството се води и съхранява от „Централен депозитар“ АД, в съответствие с правилата и изискванията на приложимото законодателство и правилника за дейността на „Централен депозитар“ АД.

Протоколна Книга на Общото събрание

Чл. 49 В протоколната книга на ОС се вписват поканите и протоколите от заседанията на ОС заедно с приложенията към тях.

Протоколна Книга на Съвета на директорите

Чл. 50 /1/ В протоколните книги се вписват протоколите от заседанията на Съвета на директорите.

/2/ По искане на член на Съвета на директорите към протоколите се добавят материалите на заседанието и кратки изложения на изказванията.

Съобщения

Чл. 51 /1/ Всяко съобщение по този устав трябва да бъде в писмена форма.

/2/ Адресите за връчване на съобщения се посочват в Книгата на акционерите. Всеки акционер може с писмено уведомление да посочи друг адрес, който ще бъде адреса за връчване на съобщения за него.

XIV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За неуредени с този устав въпроси се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

2. Настоящият устав е приет от Общото събрание на акционерите, състояло се на 09.02.2015 г., като е изменян и допълван с Решение на ОСА от дата 29.05.2019 г., Решение на ОСА от дата 27.06.2016 г., Решение на ОСА от дата 11.11.2019 г., Решение на ОСА от дата 30.09.2020 г., Решение на ОСА от дата 15.11.2021 г., Решение на ОСА от дата 26.08.2022 г., Решение на ОСА от дата 03.10.2022 г.

**Заверка на Устава по чл. 174, ал. 4 от Търговския закон от представителя
на „АЙ ТИ ЕФ ГРУП“ АД**

Светослав Юрий Ангелов

